

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KÓRNICY**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KÓRNICY**

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym i profilaktycznym szkoły.

W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego indywidualnie przez każdego nauczyciela w oparciu o roczny plan dydaktyczno – wychowawczy świetlicy.

1. Cele i zadania świetlicy***Do zadań świetlicy należy:***

- organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- organizowanie gier i zabaw, mających na celu prawidłowy rozwój dziecka;
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształcenie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
- współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
- organizowanie dożywiania poprzez zaprowadzanie dzieci do stołówki szkolnej;

Wychowawcy w świetlicy zapewniają dzieciom:

- zorganizowaną opiekę wychowawczą w grupach jednorodnych lub zbliżonych wiekowo;
- pomoc w odrabianiu lekcji oraz odpowiednie warunki do nauki własnej;
- rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań;
- kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie;
- rozwijają zainteresowania oraz zdolności;
- wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej;
- organizują właściwy i kulturalny wypoczynek;
- współpracują i współdziałają ze nauczycielami, wychowawcami, rodzicami;
- wychowawca świetlicy ocenia zachowanie wychowanków swojej grupy na koniec każdego semestru szkolnego, ocenę przekazuje wychowawcy klasy;

2. Wychowankowie świetlicy***Prawa uczestnika świetlicy******Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:***

- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
- korzystania z organizowanych form dożywiania.

Obowiązki uczestnika świetlicy***Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:***

- nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców);
- Dbania o porządek i wystrój w świetlicy;
- Poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
- Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń
- nauczyciela – wychowawcy;
- Przestrzegania Regulaminu Świetlicy dla Uczniów.

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KÓRNICY

3. Nagrody, wyróżnienia, kary

Nagrody i wyróżnienia:

- wyróżnienie wobec wszystkich dzieci poprzez wychowawcę;
- pochwała przekazana opiekunom ustnie, pisemnie;
- drobny upominek rzeczowy;
- dyplom i nagroda rzeczowa na zakończenie roku szkolnego.

Kary:

- Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów;
- Poinformowaniu rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie);
- Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy;
- Przeniesienie ucznia do innej grupy na określony czas,
- Nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły;
- Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

4. Współpraca z rodzicami

- Bezpośrednia (codzienne kontakty i rozmowy);
- Korespondencja z rodzicami;
- Rozmowy telefoniczne;

5. Dokumentacja świetlicy

- Roczny plan pracy dydaktyczno - wychowawczej;
- Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej;
- Regulamin Świetlicy dla rodziców;
- Regulamin świetlicy dla uczniów;
- Dzienny rozkład zajęć;
- Karty zgłoszenia dzieci do świetlicy szkolnej
- Lista obecności uwzględniająca ruch uczniów w świetlicy

6. Założenia organizacyjne.

- Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. 13.00-15.00.
- Zapisu uczniów do świetlicy dokonują rodzice/prawni opiekunowie poprzez złożenie karty zgłoszeniowej dziecka – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- Rodzice i opiekunowie są zobowiązani do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
- Dzieci powinny być odbierane są ze świetlicy przez osoby pełnoletnie. W przypadku odbierania dzieci przez inne osoby, niż rodzice, osoby te muszą posiadać pisemne upoważnienie podpisane przez rodziców /opiekunów/ w karcie zgłoszenia.
- Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych przedstawienie jednorazowego oddzielnego upoważnienia do odbioru dziecka na którym trzeba wyszczególnić dane osoby odbierającej: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, kim ta osoba jest dla dziecka. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.
- W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim (telefonicznym) kontakcie z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica, pod warunkiem, że rodzic prześle takie upoważnienie mailowo lub faxem. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
- Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KÓRNICY

- Świetlica szkolna obejmuje opieką tylko i wyłącznie dzieci będące uczniami Publicznej Szkoły Podstawowej w Kórnicy
- Do świetlicy dzieci nie przynoszą cennych przedmiotów, Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na niej przedmioty i przyniesione drogie zabawki.
- Telefon komórkowy przyniesiony do świetlicy służy wyłącznie do kontaktu z rodzicem. Dziecko odbiera telefon po uzyskaniu zgody nauczyciela świetlicy. Kontakt Rodzica z nauczycielem odbywa się przez TELEFON SZKOLNY, nie zaś telefon dziecka.
- Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

7. Rekrutacja do świetlicy odbywa się wg *Regulaminu Rekrutacji do świetlicy szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Kórnicy* – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia:

- w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających
- W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę nietrzeźwą lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
- O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
- Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
- W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
- O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy.

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KÓRNICY

Załącznik nr 1 do Regulaminu świetlicy szkolnej na rok szkolny 2015/2016

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Imię i nazwisko dziecka: klasa:.....

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka/ TELEFONY KONTAKTOWE

.....tel.....

.....tel.....

Osoby PEŁNOLETNIE upoważnione do odbierania dziecka ze świetlicy
(stopień pokrewieństwa lub nr dowodu osobistego):

.....tel.....

.....tel.....

.....tel.....

W PRZYPADKU ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ INNĄ OSOBĘ
PROSIMY O PISEMNE UPOWAŻNIENIE Z NR DOWODU OSOBISTEGO.

Za wartościowe przedmioty przynieszone przez dziecko do świetlicy wychowawca
nie ponoszą odpowiedzialności.

Czy dziecko będzie samo wychodziło ze świetlicy szkolnej?

TAK NIE

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem świetlicy i akceptuję go

Data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....

.....

W przypadku zgody na samodzielne wyjście dziecka, rodzice/opiekunowie zobowiązani są wypełnić
pisemne oświadczenie (poniżej):

OŚWIADCZENIE na rok szkolny 2015/2016

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko) wyrażam zgodę
na samodzielne wyjście mojego dziecka....., klasa
ze świetlicy szkolnej

(proszę określić dni i godziny, cel wyjścia np. szkoła muzyczna, powrót do domu itp.)

Poniedziałek:.....

Wtorek:.....

Środa:.....

Czwartek:.....

Piątek:.....

**Jednocześnie ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od chwili wyjścia ze świetlicy
szkolnej.**

Data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....

.....

Regulamin Rekrutacji do świetlicy szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Kórnicy

1. O miejsce w świetlicy mogą ubiegać się rodzice dzieci uczęszczających do klas I-VI. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci z klas I- III. Dzieci z klas IV-VI mogą być przyjęte, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Liczba miejsc i czas pracy świetlicy wynikają z arkusza organizacyjnego szkoły zatwierdzonego przez organ prowadzący (Gmina Krapkowice).
3. Zapis dziecka odbywa się na wniosek rodziców poprzez czytelną wypełnienie Karty Zgłoszenia i przekazanie jej wychowawcy świetlicy w terminie 15 września.
4. Kartę zgłoszenia można pobrać u wychowawcy świetlicy.
5. Wnioski rozpatruje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - 1) dyrektor
 - 2) wychowawca świetlicy.
6. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik rekrutacji.
7. Jeżeli wniosek zostanie złożony po terminie, dziecko zostanie przyjęte w miarę wolnych miejsc.
8. Komisja Rekrutacyjna na podstawie zgromadzonych wniosków ustala listę kandydatów. Przy ustalaniu pierwszeństwa kwalifikacji w rekrutacji stosuje się kryteria opisane w punkcie 1. niniejszego regulaminu.
9. Listy dzieci zakwalifikowanych, obejmujące imiona i nazwiska dzieci są opublikowane poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej szkoły w terminie do 20 września.
10. Kryteria naboru:

Podczas kwalifikacji pierwszeństwo mają dzieci uczęszczające do klas I-III spełniające kryteria podstawowe:

- dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących;
- dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów;
- dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej;
- dzieci, których obydwój rodzice pracują;
- dzieci, których rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

Pozostałe dzieci będą przyjęte w miarę wolnych miejsc.

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KÓRNICY

11. Rodzice pragnący skorzystać z pierwszeństwa w kwalifikacji zobowiązani są potwierdzić fakt spełniania każdego z kryteriów, z których chcą skorzystać, poprzez dostarczenie stosownych dokumentów.
12. Kryteria potwierdzenia faktów spełniania poszczególnych kryteriów:
 - 11a. *Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego rodzica albo opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Potwierdzeniem dla kryterium dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących jest jeden z następujących dokumentów: zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny, wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji, zaświadczenie z zakładu karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.*
 - 11b *Potwierdzeniem dla kryterium dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności jest jeden z następujących dokumentów: orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania Niepełnosprawności, orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.*
 - 11c *Potwierdzeniem dla kryteriów dziecka, którego obydwójce rodzice pracują są dokumenty: aktualne zaświadczenie wydane przez zakład pracy, aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed składaniem dokumentów do szkoły) zaświadczenie o aktualności wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.*
 - 11d *Potwierdzeniem dla kryterium dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej jest jeden z dokumentów: postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej, zaświadczenie z właściwego Ośrodka Pomocy Rodzinie właściwego przebywania dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą, o której mowa w art. 72 ust.7 ustawy o pomocy społecznej.*
 - 11e. *Potwierdzeniem dla kryterium dziecka, którego rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności jest orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.*
13. Do Karty zgłoszenia rodzice dołączają kopie dokumentów, o których jest mowa w punkcie 11. potwierdzone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem.
14. W przypadku niedostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających fakt spełniania danego kryterium w trakcie analizy wniosku kryterium, które nie zostało właściwie udokumentowane będzie traktowane jako niespełnione.
15. W przypadku konieczności ustalenia pierwszeństwa w kwalifikacji w grupie kandydatów, którzy w takim samym stopniu spełniają wszystkie kryteria regulaminowe, kolejność ustalana jest metodą losową.

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KÓRNICY

16. Losowania dokonuje komisja kwalifikacyjna.

17. Harmonogram:

Składanie kart zgłoszeń do świetlicy wraz z załącznikami: do 15 września danego roku szkolnego
Ogłoszenie list przyjętych do świetlicy oraz opublikowanie informacji o pozostałych wolnych miejscach: 20 września danego roku szkolnego.

Ogłoszenie odbędzie się poprzez wywieszenie listy na tablicy informacyjnej szkoły.

17. Odwołania.

17a. Rodzice dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do przyjęcia do świetlicy szkolnej może złożyć odwołanie.

17b. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły nie później niż w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

17c. Odwołania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

17d. Dyrektor rozpatruje odwołania w ciągu 3 dni od daty złożenia. Pisemna odpowiedź na odwołanie przekazana jest rodzicom w formie pisemnej za pośrednictwem poczty.

17e. Decyzja dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.